

Премия компании Alcan в области устойчивого развития в 2007 году

Объединим усилия, чтобы сделать мир лучше.

ПРАВИЛА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Программа компании Alcan по присуждению Премии в области устойчивого развития является климатически нейтральной: выбросы CO₂, связанные с управленческой деятельностью и поездками по делам Программы, компенсируются пропорциональными отчислениями в фонд организации Climate Care (www.climatecare.org).

Фотографии любезно предоставлены организацией The Barefoot College (лауреат Премии Alcan 2006 года).

Премия Alcan в области устойчивого развития

Совместно с Международным форумом лидеров бизнеса (IBLF)

www.alcanprizeforsustainability.com

Фотографии любезно предоставлены финалистами конкурса на Премию Alcan 2006 года.

В этом буклете содержится вся информация, необходимая для подачи заявки на участие в конкурсе «Премия Alcan в области устойчивого развития 2007 года».

Формуляр заявки на соискание Премии Alcan 2007 года доступен в интерактивном режиме начиная с 14:00 по Гринвичу 15-го февраля 2007 г. на сайте:

www.alcanprizeforsustainability.com

Премия Alcan в области устойчивого развития призвана выявлять и поощрять некоммерческие, неправительственные организации и организации гражданского общества за их вклад в достижение экономической, экологической и (или) социальной устойчивости.

Руководящим принципом при оценке заявок является наличие выраженного всеобъемлющего подхода к поиску решений, достижению и преумножению результата, как минимум, в двух из трех аспектов устойчивого развития (экономическом, экологическом и (или) социальном).

Заявки подаются в Международный форум лидеров бизнеса (IBLF). Предпочтение отдается заявкам, поданным в интерактивном режиме; просим вас заполнить формуляр на сайте www.alcanprizeforsustainability.com. Заявки, присланные по почте, приниматься не будут.

Срок подачи заявок – до полуночи (по Гринвичу) 31 марта 2007 г.

Премия Alcan в области устойчивого развития в 2007 году

ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

1. Содержание

a. Критерии и пояснения: Ваша заявка на участие в конкурсе должна быть заполнена в соответствии с критериями и с использованием приведенных здесь пояснений.

b. Условия участия в конкурсе: Убедитесь в том, что ваша организация имеет право на участие в конкурсе.

2. Указания по подаче заявки

a. Заполните и проверьте вашу заявку, руководствуясь пояснениями и пунктами настоящих указаний.

b. Подключившись к системе на веб-странице Премии Alcan, начиная с 14:00 (по Гринвичу) 15-го февраля 2007 г. вы будете иметь возможность:

i. заполнить и подать заявку в интерактивном режиме;

ii. выгрузить из системы Формуляр заявки на участие в конкурсе на Премию Alcan 2007 года для заполнения в автономном режиме. После этого вам необходимо будет повторно войти в систему Премии Alcan и загрузить в нее заполненный Формуляр заявки.

c. Заявки, поданные после полуночи 31 марта 2007 г. (время по Гринвичу), не принимаются.

d. При составлении заявки **не допускается** превышение максимального количества слов, установленного для каждого пункта. В интересах строгости и справедливости данное правило будет соблюдаться неукоснительно.

e. Объем файла заявки, включая сопровождающие документы, не должен превышать **2МВ**.

f. Не прилагайте к заявке каких-либо изображений.

g. Не используйте сокращенных слов или аббревиатур без их четкой расшифровки.

h. Там, где это необходимо, вы можете использовать формат маркированного списка.

3. Нужна помощь или совет?

По любым вопросам, касающимся вашего участия в конкурсе или заполнения формуляра, обращайтесь к Лисе Мьюирхед (Leesa Muirhead), менеджеру программы «Премия Alcan в области устойчивого развития»

Прямая линия: +44 (0) 7901 510 701

Коммутатор: +44 (0) 20 7467 3600

Email: manager@alcanprizeforsustainability.com

Премия Alcan в области устойчивого развития в 2007 году

КРИТЕРИИ И ПОЯСНЕНИЯ

Ваша заявка должна быть заполнена в соответствии с критериями, с учетом приведенных здесь пояснений; назначение последних – помочь вам в выборе тех факторов, которые позволят отборочному жюри и жюри по присуждению премии выполнить свои функции. Эти пояснения должны сориентировать вас относительно того, какую информацию включить в заявку, однако не являются жесткими или исчерпывающими инструкциями. Вы можете включить в нее любую другую существенную информацию.

Раздел 1

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

(Пожалуйста, заполните все пункты)

ПОЯСНЕНИЯ

- Этот раздел не оценивается в баллах. Однако содержащаяся в нем информация поможет отборочному жюри и жюри по присуждению премии прояснить контекст вашего участия в конкурсе.
- **Утверждение заявки высшим руководством:** Для того, чтобы ваша заявка была допущена к отборочному этапу, она должна сопровождаться санкцией руководителя, соответствующего по рангу главному исполнительному директору, председателю или члену правления. Личная подпись не требуется.

Название организации:

Адрес:

Город:

Почтовый индекс:

Штат/область:

Страна:

Телефон (с указанием кода международной и междугородной связи):

Факс (с указанием кода международной и междугородной связи):

Адрес Интернет-сайта организации:

Регистрационный номер благотворительной организации (либо эквивалент):

Год учреждения в качестве благотворительной организации:

Количество штатных (оплачиваемых) сотрудников:

Количество работающих на добровольных началах:

Годовой оборот (в долларах США):

Сводные данные об источниках дохода за последний финансовый год, за который проводилась аудиторская проверка:

ИСТОЧНИК ДОХОДА ЗА _____ ГОД: Сумма (в долларах США)

Благотворительные фонды
(отечественные или международные)

Пожертвования частных лиц

Правительства/посольства/местные самоуправления

Международные организации

(напр., ООН, Межамериканский банк развития)

Членские взносы

Доход от собственной деятельности (напр., торговля)

Корпоративные спонсоры

Прочие источники (перечислите)

ИТОГО: \$

Как вы узнали о Премии Alcan в области устойчивого развития?

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО ДЛЯ ОБМЕНА КОРРЕСПОНДЕНЦИЕЙ ПО ВОПРОСАМ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Имя:

Должность:

Адрес эл. почты:

Телефон (с указанием кода международной и междугородной связи):

Мобильный номер (с указанием кода международной и междугородной связи):

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ САНКЦИИ РУКОВОДСТВА

Настоящая заявка на соискание Премии Alcan в области устойчивого развития мною прочитана. Подтверждаю, что в ней достоверно отражена деятельность нашей организации. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями участия в конкурсе на соискание Премии Alcan в области устойчивого развития, что они мне понятны и что я, таким образом, обязуюсь их соблюдать. (Условия участия в конкурсе см. на сайте www.alcanprizeforsustainability.com.)

Я не желаю, чтобы информация, содержащаяся в этой заявке, была передана соответствующим третьим лицам.

Имя:

Должность (соотв. по рангу главному исполнительному директору):

Адрес эл. почты:
Дата:

Раздел 2

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(Пожалуйста, заполните все пункты)

КРАТКОЕ РЕЗЮМЕ

Опишите:

1. Положительный эффект, которого добивается ваша организация благодаря своему вкладу в повышение устойчивости.
2. Каким образом получение Премии Alcan в области устойчивого развития позволит в дальнейшем добиваться положительного эффекта.
3. География деятельности вашей организации. (Не более 300 слов)

ПОЯСНЕНИЯ

Краткое резюме не оценивается в баллах и помогает прояснить контекст вашего участия в конкурсе.

Вопрос 1

Опишите подробно предназначение вашей организации, ее главные задачи и основные направления деятельности; объясните, каким образом они способствуют достижению целей устойчивого развития. (Не более 500 слов)

ПОЯСНЕНИЯ

Данный раздел оценивается в баллах и помогает прояснить общий контекст вашей организации и вашего участия в конкурсе. При выставлении баллов по другим критериям отборочное жюри будет принимать во внимание все представленные здесь сведения. Составьте краткое описание вашей организации, включая: цели, процессы, территорию (территории) вашей деятельности, тип организации, партнерские связи, а также любую другую информацию, имеющую отношение к вкладу организации в устойчивое развитие.

Вопрос 2

Опишите в обобщенном виде достижения вашей организации. (Не более 500 слов)

ПОЯСНЕНИЯ

Обобщите достижения вашей организации, четко охарактеризовав положительный эффект и основные успехи и сделав упор на каких-либо аспектах, которые вы считаете наиболее прогрессивными или заслуживающими особого внимания.

Раздел 2

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(Пожалуйста, заполните все пункты)

Вопрос 3

Опишите, каким образом принципы устойчивого развития воплощаются в стратегии и практике вашей организации. (Не более 500 слов)

ПОЯСНЕНИЯ

В этом разделе должно содержаться подтверждение того, насколько эффективно управленческие процессы вашей организации обеспечивают реальное (а не только декларативное) следование принципам устойчивого развития и их закрепление в практической деятельности организации. Необходимо подробно раскрыть следующее:

1. Существующие схемы и процессы, обеспечивающие эффективное планирование и оперативное управление.
2. Как устанавливаются контрольные цифры и показатели результативности для организации.
3. Как в организации осуществляется мониторинг, измерение и оценка по сравнению с контрольными цифрами, задачами и бизнес-планами.
4. Каким образом фиксируется, документируется и распространяется полученный практический опыт, как он используется для непрерывного совершенствования работы.
5. Каким образом данный подход интегрирован и администрируется в структуре организации, включая понимание установленных принципов рядовыми сотрудниками и их приверженность этим принципам.

Раздел 3

ДОСТИЖЕНИЯ

(Приведите ДВА примера и ответьте на все вопросы по каждому из них)

ПОЯСНЕНИЯ

Данный раздел оценивается в баллах, его доля в общей балльной оценке составляет 50%. Предметом внимания отборочного жюри и жюри по присуждению премии будут количественные и качественные данные, а также свидетельства и отзывы (например, от бенефициаров и партнеров).

В этом разделе должны быть отражены:

1. Процессы, с помощью которых вы создавали, администрировали и реализовывали указанные вами примеры.
2. Доказательства положительного эффекта как минимум по ДВУМ аспектам устойчивого развития. Информация и фактически данные должны свидетельствовать о том, что эффект от применения вашего подхода был получен благодаря четкой постановке целей, эффективному управлению, рациональному выделению ресурсов и развитию партнерских отношений с заинтересованными сторонами и что, таким образом, приведенные вами примеры достижений обрели устойчивость и могут быть воспроизведены.

Приведите необходимую информацию для описания ДВУХ примеров, показывающих, как ваша организация выполняла свое главное предназначение на протяжении последних трех лет. Примерами могут служить мероприятия, реализуемые в настоящее время либо завершенные не ранее, чем три года назад (напр., после марта 2004 г.). **Заявки, не содержащие описание ДВУХ примеров достижений, не будут допущены к отборочному этапу.**

В качестве примера вы можете привести любую осуществляемую вашей организацией деятельность, программу, кампанию, инициативу или проект, в том числе по поддержке стратегической политики и адвокатирувания. Пример должен однозначно указывать на достижение эффекта как минимум по ДВУМ из трех аспектов устойчивого развития – экономическому, экологическому и (или) социальному. Предпочтение будет отдано организациям, успешно решающим задачи устойчивого развития по всем трем направлениям.

Раздел 3

ДОСТИЖЕНИЯ

(Приведите ДВА примера и ответьте на все вопросы по каждому из них.)

Пример 1

Название мероприятия/программы:

Дата начала:

Завершено/в процессе реализации:

Вопрос 1

Дайте краткую характеристику общих и конкретных задач, а также целей экономической, экологической и (или) социальной устойчивости. (Не более 300 слов)

ПОЯСНЕНИЯ

Приведите описание выбранного вами примера, включая: замысел, назначение, территорию (территории) осуществления деятельности, руководящую роль в последовательной реализации плана реформ (охарактеризуйте соответствующие направления государственной политики, законодательные меры и (или) институты), проводя четкую связь между задачами программы и целями устойчивого развития (в экономическом, экологическом, социальном аспектах).

Вопрос 2

Дайте краткую характеристику достигнутого эффекта, с конкретной ссылкой на эффект в реализации целей экономической, экологической и (или) социальной устойчивости. (Не более 500 слов)

ПОЯСНЕНИЯ

Опишите выбранный вами пример с использованием соответствующих фактов, которые показывали бы, как были достигнуты поставленные цели и как был получен желаемый эффект в различных (минимум в двух) аспектах устойчивого развития. Укажите все необходимые сведения, соответствующие характеру выбранного вами примера, включая следующие:

1. Привлеченные средства
2. Преимущества, связанные с профилем организации и осведомленностью общества
3. Воздействие на проблему или ее причины
4. Воздействие на целевую группу бенефициаров, включая краткосрочные и долгосрочные выгоды
5. Результаты для общества в целом
6. Как в данном примере привлекались дополнительные ресурсы (например, паритетное финансирование, ресурсы в натуральной форме) для получения дополнительных выгод?
7. Способность принимать участие в диалоге по вопросам государственной политики
8. Возможности для создания данных / фактического материала и использования их в диалоге по вопросам государственной политики на общенациональном, региональном или международном уровнях.
9. Успешная реализация программы реформ или постоянная вовлеченность в процесс реформирования
10. Страны/регионы/организации аналогичного профиля, которые ссылаются на распространяемые заключительные замечания и рекомендации

Раздел 3

ДОСТИЖЕНИЯ

(Приведите ДВА примера и ответьте на все вопросы по каждому из них.)

Вопрос 3

Назовите элементы описываемого мероприятия или программы, которые вы считаете прогрессивными/новаторскими, и объясните, в чем их новшество. (Не более 300 слов)

ПОЯСНЕНИЯ

В какой мере описываемый пример обеспечил решение более широких задач (достижение более широкого эффекта) в плане:

1. разработки новых видов продукции, развитие новых контактов, процессов и идей;
2. внедрения в практику новых подходов или процессов вследствие накопления знаний;
3. совершенствования менталитета, знаний и навыков сотрудников организации или бенефициаров;
4. последовательной адаптации к меняющимся окружающим условиям.

Вопрос 4

Охарактеризуйте суммарный объем выделенных доходов/ресурсов и инвестиций по отношению к масштабам и степени проявления (ожидаемого) результата. (Не более 300 слов)

ПОЯСНЕНИЯ

Покажите, как в данном примере осуществляется распределение и управление финансовыми и кадровыми ресурсами, а также ресурсами в натуральной форме. Охарактеризуйте следующие факторы:

1. Как масштабы описываемого примера соотносятся с размерами и количеством вовлеченных в проект организаций-партнеров и с ожидаемыми результатами.
2. Какие были выделены финансовые и кадровые ресурсы, наличные средства и ресурсы в натуральной форме.
3. Как осуществлялось управление этими ресурсами для получения от них максимальной отдачи.
4. Каким образом вкладывались ресурсы в обеспечение аналитической поддержки разрабатываемых стратегий, обзора политики, обмена мнениями и информацией.

Раздел 3

ДОСТИЖЕНИЯ

(Приведите ДВА примера и ответьте на все вопросы по каждому из них.)

Вопрос 5

Опишите, как вами осуществлялся мониторинг, измерение и оценка успеха; укажите на использование как качественных, так и количественных методов. (Не более 300 слов)

ПОЯСНЕНИЯ

Приведите фактические данные, показывающие, насколько эффективно управление в описываемом примере, как устанавливаются контрольные цифры, как измеряются показатели результативности и достижения по отношению к контрольным цифрам, как обеспечивается процесс непрерывного совершенствования. Охарактеризуйте следующие факторы:

1. Какие системы управления внедрены в данном примере.
2. Как определяются задачи и устанавливаются контрольные цифры.
3. Как в данном примере осуществляется мониторинг, измерение и оценка по сравнению с контрольными цифрами и задачами.
4. Каким образом фиксируется, документируется и распространяется полученный практический опыт, как он используется для непрерывного совершенствования работы.
5. Как осуществляется управление информацией в системах отчетности о результатах для поддержки процессов формирования политики, программирования и адвокатиования на всех уровнях.
6. Как в описываемом примере составляется тематический анализ в рамках системы.
7. Как разрабатываются и тестируются аналитическая система и концептуальные рамки политики для приведения целей устойчивого развития в соответствие с решаемой проблемой.
8. Возможности создания документации и отчетности, отражающей ключевые события или проблемы.

Вопрос 6

Кратко охарактеризуйте ваших партнеров и их роль (роли). Опишите какие-либо более широкие партнерские коалиции с заинтересованными сторонами. (Не более 300 слов)

ПОЯСНЕНИЯ

Приведите фактические данные о том, каким образом различные партнеры задействованы на всех уровнях и как определяются их цели и задачи. Охарактеризуйте следующие факторы:

1. Как назначались, распределялись и менялись во времени роли, обязанности и возможности партнеров.
2. Были ли эти партнерские отношения установлены для удовлетворения конкретной потребности организации или общества?
3. Были ли определены ожидаемые результаты для всех партнеров и участников?
4. Руководящие принципы двусторонней/многосторонней поддержки.
5. Как двусторонняя/многосторонняя поддержка задействует имеющиеся знания и укрепляет позиции адвокатиования.
6. Использование партнерских коалиций для увеличения масштабов инвестиций, оптимального использования ресурсов и достижения максимальных результатов.
7. Какие существуют механизмы для привлечения, поиска и распространения обоснованных мнений заинтересованных сторон в процессе выработки политики и (или) реализации программы.

Раздел 3

ДОСТИЖЕНИЯ

(Приведите ДВА примера и ответьте на все вопросы по каждому из них.)

Вопрос 7

Объясните, как описываемый вами пример способствовал долговременному успеху вашей организации. (Не более 300 слов)

ПОЯСНЕНИЯ

Охарактеризуйте следующие факторы:

1. Каким образом распространялись и (или) воспроизводились результаты и полезный эффект.
2. Каким образом оптимальная практика усваивается и распространяется внутри и за пределами организации.
3. Каким образом передается и становится достоянием общественности информация об успехе и достижениях.
4. Влияние на ситуацию с привлечением и удержанием персонала, а также уровень его квалификации.
5. Положительное восприятие организации (роль лидера, репутация) заинтересованными сторонами.
6. Новые рынки, виды продукции или партнерства.
7. Передача другим опыта и знаний, ориентированных на решение конкретной проблемы или достижение более широких, общественно значимых целей.
8. Осведомленность и участие общественности в решении проблем устойчивого развития.
9. Возможности для развития диалога по вопросам политики и привлечения партнеров к сотрудничеству, отвечающему обоюдным интересам.
10. Более последовательная реализация политики и осуществление изменений, превосходящих ожидания.

Раздел 4

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ПРЕМИИ ALCAN

(Пожалуйста, заполните все пункты)

Вопрос 1

Опишите, каким образом Премия Alcan в области устойчивого развития в размере 1 миллиона долларов США послужит на благо вашей организации и позволит ей продолжать деятельность, направленную на достижение целей устойчивого развития. (Не более 1000 слов)

ПОЯСНЕНИЯ

Опишите подробно:

1. Как организация планирует использовать денежные средства Премии, с указанием (где это необходимо) ключевых направлений деятельности; мероприятия, ориентация на конкретные географические территории, финансирование расширения деятельности в перспективе или инвестирование в инновационные проекты.
2. Участие каких-либо ключевых партнеров и их роли.
3. Потенциальная возможность получения максимального эффекта или доступ к дополнительным источникам финансирования.
4. Предполагаемый период использования денежных средств.
5. Возможность тиражирования выполняемой в настоящее время работы.
6. Развитие функций лидерства и адвокатиования.

Премия Alcan в области устойчивого развития в 2007 году

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБУЕМЫХ СОПРОВОЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

(Могут быть предоставлены в форматах Word, PDF или JPEG с низким (150dpi) разрешением)

- Список членов Правления (с указанием должностей и других организаций, которые они представляют)
- Документ, подтверждающий статус благотворительной организации (копия документа о регистрации в качестве благотворительной организации / об освобождении от налогообложения)
- Заявление рекомендателя (по установленной форме)
- Удостоверяющее заявление партнера (по установленной форме)

В случае выхода вашей организации в финал конкурса IBLF обратится к вам с просьбой предоставить дополнительную документацию. Пожалуйста, отметьте наличие следующих документов:

- Последняя на данный момент заверенная аудиторами отчетность
- Последний на данный момент годовой отчет

Премия Alcan в области устойчивого развития в 2007 году

УДОСТОВЕРЯЮЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ПАРТНЕРА, ПРЕДУСМОТРЕННОЕ УСЛОВИЯМИ ПРЕМИИ ALCAN

Для того, чтобы ваша заявка была допущена к конкурсу, она должна сопровождаться удостоверяющим заявлением от имени старшего должностного лица одного из партнеров, указанных вами в **Разделе 3** заявки. Это заявление обеспечивает независимое подтверждение сведений, которые вы сообщили в **Разделе 3**. Для уяснения контекста партнеру следует прочитать вашу заявку.

ОРГАНИЗАЦИЯ-СОИСКАТЕЛЬ:

Имя Партнера:

Организация:

Телефон:

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАЯВКИ:

Должность:

Адрес:

Email:

Удостоверяющее заявление: Мною прочитан **Раздел 3** Заявки на соискание Премии Alcan. Подтверждаю, что достижения организации отражены в нем достоверно.

Дата

Рекомендательный отзыв

Пожалуйста, изложите кратко (не более 150 слов) Ваше мнение о ПРИМЕРЕ достижения, к которому причастна организация-соискатель, и о его полезном эффекте, в частности, для вашей организации и для общества. Ваш отзыв будет использован нами в поддержку заявки в случае, если потребует дальнейшее изучение обстоятельств и дополнительная информация, относящаяся к организации-соискателю.

Премия Alcan в области устойчивого развития в 2007 году

ЗАЯВЛЕНИЕ-РЕКОМЕНДАЦИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННАЯ УСЛОВИЯМИ ПРЕМИИ ALCAN

Для того, чтобы ваша заявка была допущена к конкурсу, она должна сопровождаться заявлением-рекомендацией от имени стороннего, высокопоставленного представителя общества. Это заявление обеспечивает независимое подтверждение сведений, которые вы сообщили в вашей заявке. Для уяснения контекста рекомендателю следует прочитать вашу заявку.

ОРГАНИЗАЦИЯ-СОИСКАТЕЛЬ:

Имя Рекомендателя:

Организация:

Телефон:

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАЯВКИ:

Должность:

Адрес:

Email:

Удостоверяющее заявление: Мною прочитана заявка, поданная участником конкурса на соискание Премии Alcan. Подтверждаю, что достижения организации отражены в ней достоверно.

Дата

Рекомендательный отзыв

Пожалуйста, изложите кратко (не более 150 слов) Ваше мнение об организации-соискателе, о направлениях ее деятельности и результатах этой деятельности. Ваш отзыв будет использован нами в поддержку заявки в случае, если потребуются дальнейшее изучение обстоятельств и дополнительная информация, относящаяся к организации-соискателю.

Премия Alcan в области устойчивого развития в 2007 году

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. Право на участие

- a.** В конкурсе на соискание Премии Alcan в области устойчивого развития может участвовать любая некоммерческая, негосударственная организация или организация гражданского общества, вносящая реальный и постоянный вклад в экономическое, экологическое и (или) социальное развитие благодаря решению стоящих перед нею задач.
- b.** В каждой заявке должен быть описан и проиллюстрирован достигнутый эффект, как минимум, по ДВУМ из трех аспектов устойчивого развития – экономическому, экологическому и (или) социальному. Предпочтение будет отдано организациям, успешно решающим задачи устойчивого развития по всем трем направлениям.
- c.** Заявки могут подаваться на английском, французском, испанском, русском, арабском или китайском языках.
- d.** Каждый год организация может подавать только одну заявку.
- e.** Заявки принимаются от малых, средних и крупных организаций, расположенных в любой точке мира, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в течение как минимум пяти лет (т. е. с 1 января 2002 г.).
- f.** Международный форум лидеров бизнеса (IBLF) имеет множество партнеров из числа некоммерческих организаций по всему миру. Международный форум лидеров бизнеса не может участвовать в конкурсе на Премия Alcan в области устойчивого развития. Это касается также программ и иных мероприятий, в которых Международный форум лидеров бизнеса является одним из ведущих партнеров.
- g.** **Получатели Премии** не могут участвовать в конкурсе на соискание Премии в течение трех лет после победы в конкурсе.
- h.** **Получатели Грантов на профессиональное развитие** могут вновь участвовать в конкурсе на соискание Премии.
- i.** **Участники предыдущих конкурсов** поощряются к повторной подаче заявок.

2. Подсчет количества слов

При составлении заявки **не допускается** превышение установленного лимита количества слов. В интересах строгости и справедливости данное правило будет соблюдаться неукоснительно. Отборочное жюри примет к рассмотрению только те заявки, в которых соблюден лимит количества слов.

3. Объем файла

Формуляры заявок и сопровождающие документы не должны превышать предельный объем файла в **2МВ**, с учетом таблиц и диаграмм. Прилагать фотографии не разрешается.

4. Срок подачи заявок

Все заявки должны быть поданы в интерактивном режиме с Интернет-страницы www.alcanprizeforsustainability.com до полуночи (по Гринвичу) **31 марта 2007 г.**

5. Санкция руководителя организации (или равного по рангу члена Правления)

Главный исполнительный директор или равный ему по рангу член Правления организации-соискателя должен утвердить заявку, заполнив соответствующие графы в **Разделе 1**. Заявки, в которых не указаны все требуемые сведения, приняты не будут. Личная подпись не требуется.

6. Формы Удостоверяющего заявления партнера и Заявления-рекомендации

Обе заполненные формы должны быть поданы вместе с вашей заявкой в интерактивном режиме до полуночи (по Гринвичу) 31 марта 2007 г. Заявки, поданные без указанных форм или с неправильно заполненными формами, приняты не будут. Личная подпись не требуется.

7. Рекламные и дополнительные материалы

Дополнительные или рекламные материалы на бумажных носителях не требуются и не должны подаваться соискателем, если они не были затребованы. Дополнительные материалы, затребованные у организаций-соискателей, остаются в распоряжении организаторов конкурса и не возвращаются.

8. Краткие описания

Краткие описания организаций-финалистов будут подготовлены на основе поданных ими заявок; после согласования с организациями они будут опубликованы на сайте www.alcanprizeforsustainability.com, а также на других ассоциированных сайтах и в печатных изданиях.

9. Отборочный этап

Для оценки заявок IBLF созывает в нескольких странах мира Отборочные жюри в составе приглашенных экспертов-практиков в области устойчивого развития. Члены жюри обсуждают заявки соискателей и выставляют им балльные оценки, после чего составляется список финалистов.

10. Список финалистов

Список финалистов включает 10 организаций, получивших на отборочном этапе наибольшее количество баллов.

11. Присуждение Премии

IBLF созывает Жюри в составе выдающихся судей-экспертов. Это Жюри определяет победителя конкурса и получателей Грантов на профессиональное развитие. Решение конкурсного Жюри основывается на принципе добросовестности и является окончательным. При вынесении решения Жюри примет во внимание:

- a.** поддающийся измерению полезный эффект, полученный как минимум по двум аспектам устойчивого развития;
- b.** факты, иллюстрирующие инновационный подход;
- c.** факты, подтверждающие наличие партнерских отношений;
- d.** воспроизводимость (создание решений в интересах устойчивого развития);
- e.** продолжительность существования организации;
- f.** масштабируемость; возможность получить поддающийся измерению результат при наличии ресурсов;
- g.** факты, подтверждающие сбалансированность экономического, экологического и социального эффекта;
- h.** факты, подтверждающие жизнеспособность организации в долгосрочной перспективе.

12. Объявление результатов

Организации будут уведомлены о прохождении предварительного отбора до 31 июля 2007 г.

13. Получение премии

- a.** Каждый год присуждается одна Премия Alcan.
- b.** Получатели Премии Alcan в области устойчивого развития поощряются к тому, чтобы привлекать и максимально эффективно использовать дополнительные ресурсы, необходимые для выполнения стоящих перед ними задач.
- c.** Выделяемые корпорацией Alcan гранты на профессиональное развитие в размере 15.000 долларов США будут присуждены остальным девяти организациям, вошедшим в список финалистов. Эти гранты предназначены для инвестирования сертифицируемые программы обучения и укрепления потенциала организации, например, с получением свидетельства Кембриджского университета о постдипломном образовании по специальности «Межотраслевое партнерство».
- d.** Денежные средства Премии Alcan будут выплачены тремя частями на протяжении трехлетнего периода, по согласованию с победителем конкурса.

14. Отзывы

Учитывая объемы заявок, мы не имеем возможности составлять отзывы участникам конкурса.

15. Порядок осуществления обратной связи и внесения предложений

Любые замечания или предложения, касающиеся Премии Alcan в области устойчивого развития, могут быть переданы в письменном виде непосредственно Международному форуму лидеров бизнеса (IBLF) по электронной почте: manager@alcanprizeforsustainability.com.

16. Защита информации

Информация, содержащаяся в вашей заявке, может передаваться соответствующим третьим лицам. Если вы НЕ ЖЕЛАЕТЕ, чтобы эта информация кому-либо передавалась, просим сделать в формуляре соответствующую пометку при заполнении **Раздела 1**.

